

# عاطف سعد عبدالمولي

سكرتير اداري

في المركز السوداني للدراسات الاجتماعية



الموقع: أم درمان, السودان  
التعليم: بكالوريوس, تقنية معلومات

## اتصل

الموقع: أم درمان, السودان  
الاسم: عاطف سعد عبدالمولي  
رقم الهاتف الجوال: +249.917819900  
الدولة: أم درمان, السودان  
البريد الإلكتروني: [atifsaad327@gmail.com](mailto:atifsaad327@gmail.com)

الرقم المرجعي: CV56874893

آخر فاعلية: 04-11-2018

## الوظيفة المرغوبة

اللقب الوظيفي للوظيفة المرغوبة: إداري أنظمة الحاسب الآلي

المستوى المهني: إدارة

منطقة الوظيفة المرغوبة: قطر; الإمارات; الكويت; السعودية

الهدف المهني: اسعي لتحقيق نجاح وظيفي ورفع مستوي قدراتي القيادية لاعلي مستوي ممكن وذلك من خلال رفع نسبة الاداء الانتاجي او الخدمي وتطوير المنتج للمؤسسة المعنية نحن في السودان نعمل في ظروف بيئية طاردة ومع ذلك حققنا نجاح علي مستوي التامين الصحي وهو مشروع ادخال البيانات لشبكة التامين الصحي لعدد3 مليون مشترك في مدة اقصاها ٣ شهور وقد حصل ذلك وحصلت علي جائزة الموظف المتميز بهذا العمل

اسعي دوما للتميز من خلال الجودة في العمل وسرعة الاداء والالتقان معا

نوع التوظيف: دوام كامل; عقود; توظيف مؤقت; دوام جزئي

فترة الإشعار: فوراً

آخر راتب شهري (SDG 1,620 (~ USD 89)

## المعلومات الشخصية

تاريخ الميلاد 23 ديسمبر 1983 (العمر: 34)

الجنس ذكر

الجنسية السودان

بلد الإقامة أم درمان, السودان

الاسم (باللغة العربية) عاطف سعد عبدالمولي

الحالة الإجتماعية متزوج

عدد المعالين 2

رخصة السياقة صادرة من السودان

## الخبرة (11 سنوات, 10 أشهر)

يونيو 2011 - Present

### سكرتير اداري

في المركز السوداني للدراسات الاجتماعية

الموقع: السودان

قطاع الشركة: الأمن

الدور الوظيفي: البحث والتطوير

يونيو 2008 - Present

### فني حاسب آلي

في المركز السوداني للدراسات الاجتماعية

الموقع: الخرطوم, السودان

قطاع الشركة: القطاع الحكومي

الدور الوظيفي: تكنولوجيا المعلومات

نعمل في مجال ادخال البيانات والاحصاء المعلوماتي ورفع التقارير الاسبوعية والشهرية وتحليل البيانات وعمل تقارير متخصصة للقضايا الاجتماعية والسياسية وحوسبتها وارسالها عبر الشبكة الي الجهات الحكومية المعنية انجاز المهام اليومية في الوقت المحدد وبكفاءة عالية ومستولية تامة تحمل ضغوط العمل والظروف المختلفة بسعة صدر ورحابة السعي الدائم نحو التطور والابداع المستمر

يناير 2014 – يناير 2016

### مشرف إيرادات

في وزارة المالية ولاية الخرطوم

الموقع: الخرطوم, السودان

قطاع الشركة: الخدمات المالية

الدور الوظيفي: الإدارة

مشرف تحصيل الإيرادات المالية لهيئة نظافة محلية الخرطوم وهو جميع الإيرادات من المنازل والمتاجر والمؤسسات حيث بلغت أهمية العمل من خلال انتشار النفايات وعجز الدولة علي توفير الاليات التي تساعد في النظافة وفقد ثقة المواطن في تحقيق نتائج مع ذلك كانت الإيرادات في زيادة سنوية نتيجة

يناير 2007 – اغسطس 2011

## مشرف لاب

في هيئة التأمين الصحي

الموقع: السودان

قطاع الشركة: القطاع الحكومي

الدور الوظيفي: الإدارة

الاحصاء ادخال البيانات واستخراج بطاقات التأمين الصحي للقطاع الحر عبر ديوان الزكاة للاسر الضعيفة والدفع المباشر للاسر المقتدرة وقد حققنا نجاح وذلك من خلال نجاح التجربة في فترة زمنية وجيزة مدتها ٢ شهور حيث عممت علي جميع سكان ولاية الخرطوم

## التعليم

### بكالوريوس, تغذية معلومات

في جامعة امدرمان الاسلامية

الموقع: أم درمان, السودان

يوليو 2009

المعدل : 3.5 من 5

درست تغذية المعلومات في جامعة امدرمان الاسلامية درجة البكالوريوس في مدة ٤ سنوات

### الثانوية العامة أو ما يعادلها, تعليم ثانوي

في مدرسة أمبدة جنوب الثانوية

الموقع: السودان

يونيو 2005

## المهارات

google

المستوى: (متمرس)

Microsoft

المستوى: (متمرس)

Data entry

المستوى: (متمرس)

## اللغات

العربية

المستوى: (اللغة الأم) | الخبرة: أكثر من عشر سنوات

الانجليزية

المستوى: (متمرس) | الخبرة: أكثر من عشر سنوات

**التطوع**

مدير مشروع عون انساني لمدة سنة

---

**العاب القوي**

حزام متوسط

